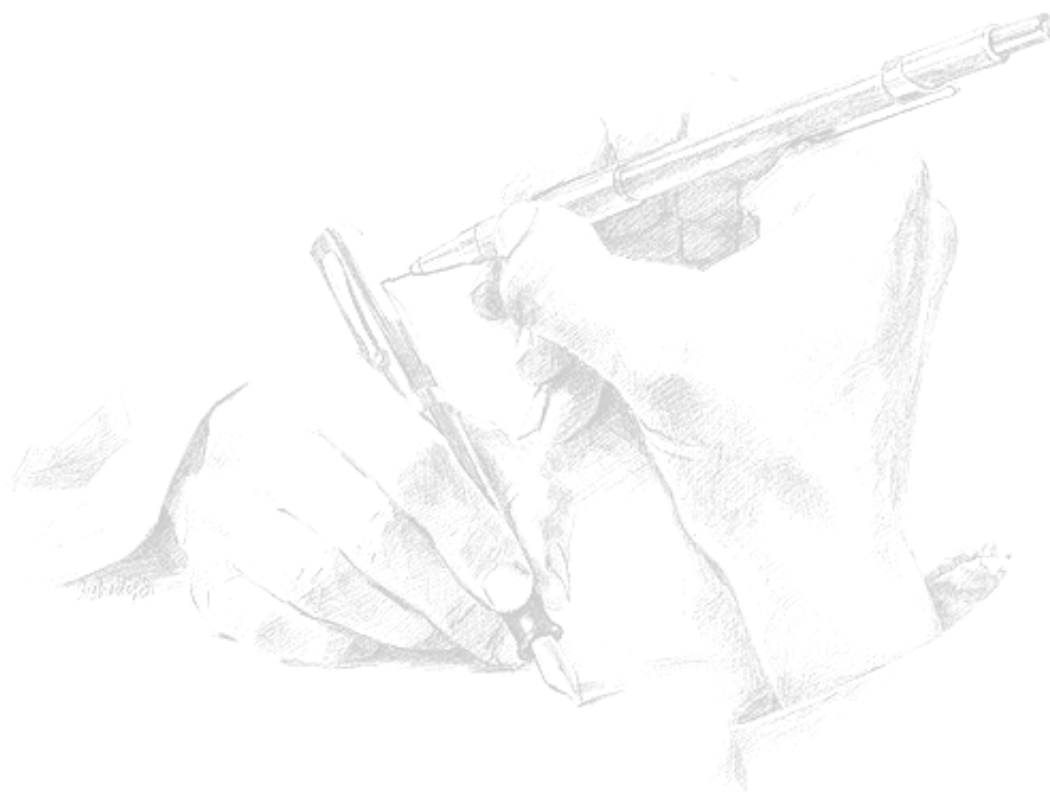


# *Algemene Leveringsvoorwaarden bij de uitvoering van administratieve diensten*



Titel : Algemene Leveringsvoorwaarden

Uitgave: Bed012008

Onderneming: Ariës-Bedrijfsbureau

Auteur: E.W. Messemaker

Afdrukdatum: 9-11-2008

Plaats: Dirksland



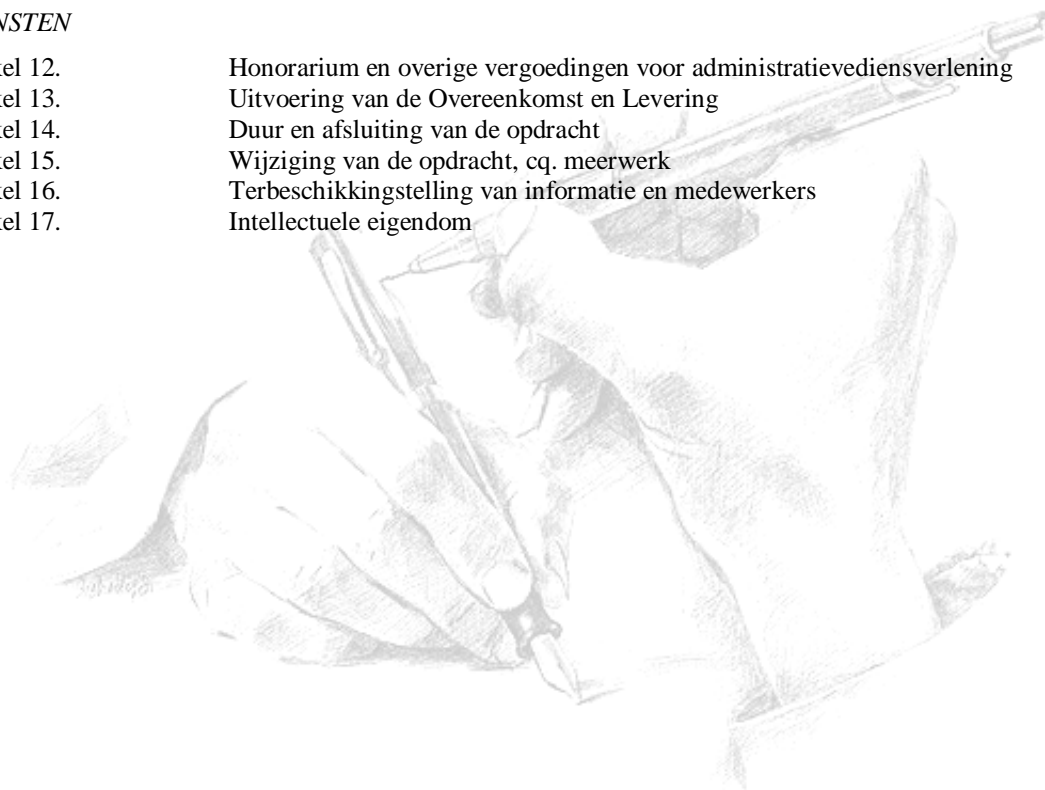
## ARTIKEL OMSCHRIJVING

### *ALGEMENE BEPALINGEN*

Artikel 1.	Definities
Artikel 2.	Toepasselijkheid van deze Voorwaarden
Artikel 3.	Offertes, totstandkoming en wijziging Overeenkomst
Artikel 4.	Wijze van facturering en betalingsvoorwaarden
Artikel 5.	Incassokosten
Artikel 6.	Ontbinding
Artikel 7.	Aansprakelijkheid
Artikel 8.	Overmacht
Artikel 9.	Geheimhouding
Artikel 10.	Reclames
Artikel 11.	Geschillen

### *VOORWAARDEN BIJ DE UITVOERING VAN OPDRACHTEN EN DE LEVERING VAN ADMINISTRATIEVE-DIENSTEN*

Artikel 12.	Honorarium en overige vergoedingen voor administratievediensverlening
Artikel 13.	Uitvoering van de Overeenkomst en Levering
Artikel 14.	Duur en afsluiting van de opdracht
Artikel 15.	Wijziging van de opdracht, cq. meerwerk
Artikel 16.	Terbeschikkingstelling van informatie en medewerkers
Artikel 17.	Intellectuele eigendom



## ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1. Definities

*In deze algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:*

1. Oprichtnemer: Ariës-Bedrijfsbureau en/of aan de Ariës-Group verbonden bedrijfsonderdelen, samenwerkingsverbanden en dergelijke;
2. Oprichtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die aan Oprichtnemer Opdracht geeft tot Levering van, diensten en/ of werken;
3. Voorwaarden: de onderhavige Algemene Verkoopvoorwaarden van de Ariës-Bedrijfsbureau;
4. Schriftelijk: in deze Algemene Verkoopvoorwaarden wordt het berichtenverkeer per email gelijk gesteld aan Schriftelijke stukken. Het berichtenverkeer per fax valt uitdrukkelijk **niet** onder Schriftelijke stukken;
5. Elektronisch: onder elektronisch dataverkeer wordt verstaan het berichtenverkeer per internet, doch met inachtneming van de daaromtrent door Ariës-Bedrijfsbureau gestelde nadere Voorwaarden;
6. Offerte: het Schriftelijke aanbod van de Oprichtnemer om tegen een bepaalde prijs bepaalde diensten en/ of werken te leveren;
7. Order: de Opdracht tot het accepteren van de Offerte van de Oprichtnemer door de Oprichtgever. De Order leidt tot de Overeenkomst, mits aangegaan door een daartoe bevoegd persoon van de Oprichtgever;
8. Overeenkomst: de Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de Oprichtgever en de Oprichtnemer, betreffende de levering van diensten en/ of werken;
9. Levering: de voltooiing van de dienstverlening of werken, onder welke titel dan ook.
10. Derden: iedere natuurlijk of rechtspersoon die door tussenkomst van Ariës-Bedrijfsbureau werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van een Oprichtgever;
11. Waar in deze algemene Voorwaarden gesproken wordt over "Derden", wordt bedoeld: mannelijke en vrouwelijke "Derden" en waar gesproken wordt over hem en/of hij, wordt bedoeld: hem/haar of hij/zij.

### Artikel 2. Toepasselijkheid van deze Voorwaarden

1. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding van Ariës-Bedrijfsbureau aan een Oprichtgever waarop Oprichtnemer deze Voorwaarden van toepassing heeft verklaard, alsmede op de daaruit voortvloeiende leveringen en diensten van welke aard dan ook tussen Oprichtnemer en een Oprichtgever, voor zover van deze Voorwaarden niet door partijen nadrukkelijk Schriftelijk is afgeweken.
2. De Oprichtgever met wie eenmaal op deze Voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met Oprichtnemer gesloten Overeenkomst in te stemmen.
3. Alle aanbiedingen, ongeacht de wijze waarop deze zijn gedaan, zijn vrijblijvend.
4. Oprichtnemer is niet gebonden aan algemene Voorwaarden van de Oprichtgever voor zover die afwijken van deze Voorwaarden.
5. Indien enige bepaling uit deze Voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze Voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.

### Artikel 3: Offertes, totstandkoming en wijziging Overeenkomst

1. Aanbieding en adviezen van Ariës-Bedrijfsbureau zijn gebaseerd op de informatie die door de Oprichtgever is verstrekt. De Oprichtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het project in casu de Opdracht heeft verstrekt. Oprichtnemer zal de door hem te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en Overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Indien dit betrekking heeft op processen waarbij de rol van Oprichtnemer begeleidend is heeft deze verplichting het karakter van een " inspanningsverplichting", omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.
2. Oprichtnemer brengt het aanbod Schriftelijk uit. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is geldig gedurende dertig (30) dagen na ontvangst.
3. De in de Offerte vermelde prijs is vrijblijvend en uitgedrukt in Euro's en wordt geacht op alle kosten betrekking te hebben die nodig zijn om de diensten of werken te leveren, met uitzondering van de verschuldigde BTW. Onder deze kosten vallen bijvoorbeeld lasten, belastingen, accijnzen en heffingen die onder andere verband houden met de productie, het vervoer, de verzekering.
4. Prijzen zijn gebaseerd op de tijdens de aanbieding bestaande prijzen, koersen, lonen en belastingen (kostprijsfactoren). In geval van verhoging van een of meer van de kostprijsfactoren is Oprichtnemer gerechtigd om de prijzen te verhogen. Oprichtgever heeft in dit geval het recht om van zijn bestelling af te zien.



5. De Overeenkomst komt tot stand doordat de Opdrachtgever een Schriftelijk of Elektronisch aanbod van de Opdrachtnemer (de Offerte) door middel van een Schriftelijke of Elektronische Opdracht aanvaardt. In geval van Elektronische Opdrachtverlening stuurt de Opdrachtnemer een Schriftelijke bevestiging naar de Opdrachtgever.
6. Wordt echter de Opdracht na afloop van de hiervoor onder lid 2. vermelde termijn verzonden (waarbij conform de verzendtheorie de datum van de poststempel bepalend is) of wijkt de Opdracht op meer dan ondergeschikte punten van het aanbod af, dan komt de Overeenkomst tot stand Overeenkomstig de Opdracht, tenzij de Opdrachtnemer de Opdracht binnen veertien dagen na haar dagtekening Schriftelijk verwerpt.
7. Indien de Opdrachtnemer geen aanbod of een mondeling aanbod heeft gedaan, komt de Overeenkomst tot stand doordat de Opdrachtnemer een Schriftelijke Order van de Opdrachtgever binnen veertien dagen na haar dagtekening Schriftelijk aanvaardt.
8. Wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst kan alleen Schriftelijk plaatsvinden

#### Artikel 4. Wijze van facturering en betalingsvoorwaarden

1. De Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat de facturen van Ariës-Bedrijfsbureau zonder enige inhouding, korting of verrekening en inclusief BTW binnen 14 dagen na factuurdatum zijn betaald.
2. Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de Opdrachtgever van enig door hem verschuldigd bedrag, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de Opdrachtgever tevens een vertragingsrente van 1% per maand, een gedeelte van een maand voor een hele maand rekenende, over het bruto factuurbedrag aan Opdrachtnemer verschuldigd.
3. Indien betaling achterwege blijft, kan Opdrachtnemer met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de Opdracht opschorten.
4. Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die Opdrachtnemer moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de Opdrachtgever, zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten van Opdrachtnemer, te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van €500,00 vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom.
5. Tariefwijzigingen tengevolge van wettelijk verplichtingen en/of lastenverhogingen zoals premies sociale verzekeringen, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de Opdrachtgever doorberekend en zijn dienovereenkomstig door de Opdrachtgever verschuldigd, ook indien deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een Overeenkomst.
6. Indien de Opdracht is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

#### Artikel 5. Incassokosten

1. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is opdrachtgever in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief zoals door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassokosten wordt geadviseerd.
2. Indien Opdrachtnemer hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook voor deze vergoeding in aanmerking.
3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.

#### Artikel 6. Ontbinding

1. Indien een partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst te voldoen, is de andere partij - naast hetgeen in de Overeenkomst is bepaald- gerechtigd de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke gestelde partij Schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om de ernstige tekortkoming te zuiveren.
2. Voorts is de ene partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
  - a. de andere partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
  - b. de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
  - c. de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
  - d. de andere partij zijn huidige onderneming staakt;



- e. buiten toedoen van de ene partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.
3. Geschiedt ontbinding door de Opdrachtgever meer dan een maand voor aanvang van de Levering van diensten en/of werken door Opdrachtnemer dan verplicht Opdrachtgever zich 25% van de overeengekomen vergoeding te voldoen. Bij ontbinding korter dan een maand voor aanvang van de Levering van diensten en/of werken door Opdrachtnemer is Opdrachtgever 50% van de overeengekomen vergoeding verschuldigd. Indien Opdrachtgever tijdens de Levering van diensten en/of werken door Opdrachtnemer de Overeenkomst ontbindt, is Opdrachtgever de gehele overeengekomen vergoeding verschuldigd.
4. Ariës-Bedrijfsbureau is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de opdracht te ontbinden, indien:
  - a. opdrachtgever de verplichtingen uit de opdracht niet of niet volledig nakomt; na het sluiten van de opdracht Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal na komen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt;
  - b. opdrachtgever bij het sluiten van de opdracht verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de opdracht en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
5. Voorts is Opdrachtnemer bevoegd de opdracht te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de opdracht onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de opdracht in redelijkheid niet mag worden verwacht.
6. Indien de opdracht tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan "Derden", tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.
7. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
8. Bedragen die Ariës-Bedrijfsbureau vóór de ontbinding aan de Opdrachtgever heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de Overeenkomst heeft gepresteerd, blijven onverminderd door Opdrachtgever aan haar verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
9. Indien de Opdrachtgever, na ter zake in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiende uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is Opdrachtnemer gerechtigd haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever op te schorten, zonder daardoor tot enige schadevergoeding jegens de Opdrachtgever gehouden te zijn. Hiertoe is Opdrachtnemer eveneens gerechtigd in de onder lid 2 van dit artikel bedoelde omstandigheden.

#### Artikel 7. Aansprakelijkheid

1. Ariës-Bedrijfsbureau is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de Opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de betrokken Opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de Overeenkomst, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit. Bij Opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal de factuurwaarde over de laatste zes maanden. Eventuele aanspraken van de Opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.
2. Behoudens bepalingen van dwingend recht, alsmede met inachtneming van de algemene normen van redelijkheid en billijkheid, is Opdrachtnemer niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard dan ook, direct of indirect, ontstaan aan zaken dan wel personen bij of van de Opdrachtgever of een derde, welke schade is ontstaan als een gevolg van:
  - a. Het betrekken van "Derden" door Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht.
3. Eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor enige directe schade is in ieder geval, per gebeurtenis, beperkt tot 50% van het betreffende gefactureerde dan wel te factureren bedrag. Voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.
4. De Opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaaldekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
5. In ieder geval dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer te vrijwaren tegen eventuele vorderingen van "Derden", tot vergoeding van schade als bedoeld in lid 2 van dit artikel geleden door "Derden".



6. De in leden 2 en 3 van dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen, indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer en/of diens leidinggevend personeel.
7. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de Opdrachtgever ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van Opdrachtnemer maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.

#### Artikel 8. Overmacht

1. In geval van overmacht van Ariës-Bedrijfsbureau zullen haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst worden opgeschort, zolang de overmachttoestand voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert en welke noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen.
2. Zodra zich bij Opdrachtnemer een overmachttoestand voordoet als in lid 1 van dit artikel bedoeld, zal zij daarvan mededeling doen aan de Opdrachtgever.
3. Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder overmacht tevens verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van personeel.
4. Zolang de overmachttoestand voortduurt zullen de verplichtingen van Opdrachtnemer zijn opgeschort. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en reeds voor het intreden van de overmachttoestand zijn ontstaan.
5. Indien de overmachttoestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmachttoestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn. De Opdrachtgever is ook na zodanige beëindiging van de Overeenkomst gehouden de door hem aan Opdrachtnemer verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode vóór de overmachttoestand, aan Opdrachtnemer te betalen.
6. Opdrachtnemer is tijdens de overmachttoestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de Opdrachtgever, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de Overeenkomst als in lid 5 van dit artikel bedoeld.

#### Artikel 9: Geheimhouding

1. Partijen zijn zowel tijdens als na afloop van de Overeenkomst wederkerig tot geheimhouding verplicht van al hetgeen waarvan zij uit hoofde van de Overeenkomst kennis (hebben kunnen) nemen en/of waarvan het vertrouwelijke karakter evident is.
2. Partijen leggen hun medewerkers in het kader van de Overeenkomst zo nodig een geheimhoudingsplicht op.
3. Partijen vrijwaren elkaar over en weer voor eventuele overtredingen van hun medewerkers ten aanzien van de geheimhoudingsplicht.

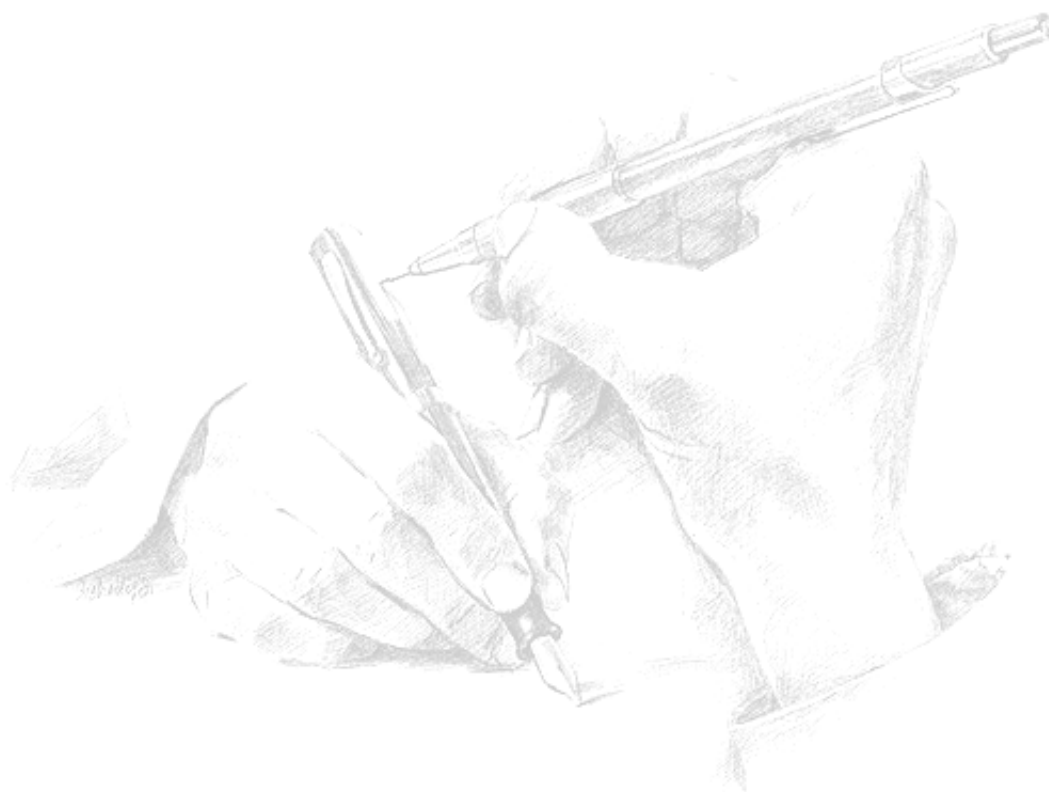
#### Artikel 10. Reclames

1. Reclames ter zake van door Ariës-Bedrijfsbureau aan de Opdrachtgever verstuurd facturen dienen binnen acht dagen na verzenddatum van de betreffende factuur Schriftelijk door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt, op straffe van verval van het recht op reclame.
2. Een reclame schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
3. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
4. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
5. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van Artikel 7.



#### Artikel 11. Geschillen

1. Op alle door Opdrachtnemer te sluiten Overeenkomsten is Nederlands Recht van toepassing.
2. Ten aanzien van geschillen tussen partijen die verband houden met de Overeenkomst is uitsluitend de Nederlandse rechter bevoegd.
3. Voor zover de berechting van dergelijke geschillen behoort tot de competentie ener rechtbank, zullen deze uitsluitend worden berecht door de rechtbank binnen het arrondissement waarbinnen Ariës-Bedrijfsbureau is gevestigd.



## *VOORWAARDEN BIJ DE UITVOERING VAN OPDRACHTEN EN DE LEVERING VAN ADMINISTRatieve - DIENSTEN*

### Artikel 12: Honorarium en overige vergoedingen voor administratievediensverlening

1. Indien partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, wordt het honorarium van Opdrachtnemer vastgesteld aan de hand van een uurhonorarium.
2. Opdrachtnemer doet op verzoek van de opdrachtgever van te voren opgave van de geschatte kosten voor de door hem en/of door "Derden" te verrichten arbeid, hetzij ten behoeve van een bepaalde opdracht, hetzij per kalenderjaar c.q. boekjaar.
3. Het honorarium is en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW en alle overige verschuldigde belastingen, heffingen, e.d. die voor rekening van Opdrachtgever komen, tenzij anders overeengekomen is.
4. Indien Opdrachtnemer met de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is Opdrachtnemer niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief.
  - a. Opdrachtnemer mag het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Opdrachtnemer, dat in redelijkheid niet van Opdrachtnemer mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.
5. Opdrachtgever is in geval van prijsstijging gerechtigd de opdracht te ontbinden, indien het honorarium of tarief wordt verhoogd binnen drie maanden na het aangaan van de opdracht. Na ommekomst van deze periode is opdrachtgever gerechtigd de opdracht te ontbinden indien de verhoging meer dan 10% bedraagt.
  - a. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de bevoegdheid tot verhoging van het honorarium of tarief voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet, indien wijziging van het BTW-tarief plaats vindt wordt deze doorberekend.
6. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief schriftelijk kenbaar maken. Opdrachtnemer zal daarbij de omvang van de verhoging en de datum waarop de verhoging zal ingaan vermelden.
7. Indien opdrachtgever de door Opdrachtnemer kenbaar gemaakte verhoging van het honorarium of tarief niet wenst te aanvaarden, is opdrachtgever gerechtigd binnen zeven werkdagen na de bedoelde kennisgeving de opdracht schriftelijk op te zeggen, dan wel de opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving van Opdrachtnemer genoemde datum waarop de prijs-, of tariefsaanpassing in werking zou treden.

### Artikel 13: Uitvoering van de Overeenkomst en Levering

1. De tussen de Ariës-Bedrijfsbureau en Opdrachtgever overeengekomen oplevertijd, dan wel tijdstip van Levering, geldt nimmer als een fatale termijn, behoudens die omstandigheden die als overmacht als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek worden aangemerkt, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is overeengekomen. In geval van een niet-tijdige prestatie dient Opdrachtnemer derhalve Schriftelijk in gebreke te worden gesteld alvorens in verzuim te zijn.
2. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Eén en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door "Derden".
4. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
6. Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.



#### Artikel 14. Duur en afsluiting van de opdracht

1. De opdracht tussen Ariës-Bedrijfsbureau en een opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. De doorlooptijd van de opdracht kan behalve door de inspanning van Opdrachtnemer worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de tijdigheid en kwaliteit van de informatie die Opdrachtnemer verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Opdrachtnemer kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn.
3. Opgegeven termijnen gelden derhalve steeds als bij benadering.
4. Overschrijding van de opleveringstermijn geeft nimmer aanspraak op schadevergoeding noch geeft het opdrachtgever recht op niet-nakoming van enige jegens Opdrachtnemer aangegane verplichting.
5. In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 8 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever Opdrachtnemer hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.
6. Indien de opdrachtgever een controle wenst van een registeraccountant op de declaratie van Opdrachtnemer, dan zal daaraan medewerking worden verleend. De kosten van een dergelijke controle zijn voor rekening van de opdrachtgever.

#### Artikel 15. Wijziging van de opdracht, cq. meerwerk

1. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
2. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal Ariës-Bedrijfsbureau dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

#### Artikel 16. Terbeschikkingstelling van informatie en medewerkers

1. Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Ariës-Bedrijfsbureau nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Opdrachtnemer betrokken (zullen) zijn.

#### Artikel 17. Intellectuele eigendom

1. Ontwerpen, modellen en systemen, die zijn gebruikt voor uitvoering van de Opdrachten en in het advies- of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het intellectuele eigendom van Ariës-Bedrijfsbureau, tenzij contractueel tussen de beide partijen anders overeengekomen. Openbaarmaking en aanpassing kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Opdrachtnemer. De Opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht en/of binnen het kader van een tussen beide partijen overeengekomen Overeenkomst. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht, is het voorgaande van Overeenkomstige toepassing

Deze Algemene Voorwaarden van Ariës-Bedrijfsbureau kunt u downloaden vanaf internetsite [www.aries-group.nl](http://www.aries-group.nl) of kan u, op verzoek, eenmalig kosteloos worden toegezonden.

