

*Algemene Leveringsvoorwaarden bij de
uitvoering van Opdrachten en de Levering van
facilitaire diensten*



Titel : Algemene Leveringsvoorwaarden

Uitgave: Fac012008

Onderneming: Ariës-Facility Management

Auteur: E.W. Messemaker

Afdrukdatum: 9-11-2008

Plaats: Dirksland



ARTIKEL OMSCHRIJVING

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.	Definities
Artikel 2.	Toepasselijkheid van deze Voorwaarden
Artikel 3.	Offertes, totstandkoming en wijziging Overeenkomst
Artikel 4.	Wijze van facturering en betalingsvoorwaarden
Artikel 5.	Ontbinding
Artikel 6.	Aansprakelijkheid
Artikel 7.	Overmacht
Artikel 8.	Geheimhouding
Artikel 9.	Reclames
Artikel 10.	Geschillen

VOORWAARDEN BIJ DE UITVOERING VAN OPDRACHTEN EN DE LEVERING VAN FACILITAIRE-DIENSTEN

Artikel 11.	Prijzen en overige vergoedingen voor facilitaire diensverlening
Artikel 12.	Uitvoering van de Overeenkomst en Levering
Artikel 13.	Eigendomsvoorbehoud
Artikel 14.	Verbod overname personeel
Artikel 15.	Het betrekken van Derden bij Opdrachtuitvoering
Artikel 16.	Zorgverplichting Opdrachtgever en vrijwaring jegens Ariës-Facility Management
Artikel 17.	Intellectuele eigendom
Artikel 18.	Overige verplichtingen van de Opdrachtgever



ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Definities

In deze algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer Opdracht geeft tot Levering van goederen, diensten en/of werken;
2. Opdrachtnemer: Ariës-Facility Management en/of aan de Ariës-Group verbonden bedrijfsonderdelen, samenwerkingsverbanden en dergelijke;
3. Voorwaarden: de onderhavige Algemene Verkoopvoorwaarden van de Ariës-Facility Management;
4. Schriftelijk: in deze Algemene Verkoopvoorwaarden wordt het berichtenverkeer per email gelijk gesteld aan Schriftelijke stukken. Het berichtenverkeer per fax valt uitdrukkelijk **niet** onder Schriftelijke stukken;
5. Elektronisch: onder elektronisch dataverkeer wordt verstaan het berichtenverkeer per internet, doch met inachtneming van de daaromtrent door Ariës-Facility Management gestelde nadere Voorwaarden;
6. Offerte: het Schriftelijke aanbod van de Opdrachtnemer om tegen een bepaalde prijs een bepaalde hoeveelheid goederen, diensten en/of werken te leveren;
7. Order: de Opdracht tot Levering c.q. het accepteren van de Offerte van de Opdrachtnemer door de Opdrachtgever. De Order leidt tot de Overeenkomst, mits aangegaan door een daartoe bevoegd persoon van de Opdrachtgever;
8. Overeenkomst: de Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, betreffende de Levering van goederen, diensten en/of werken;
9. Levering: het één of meer goederen in bezit stellen van, respectievelijk het in de macht brengen van de Opdrachtgever en/of eventuele installatie en montage van deze goederen, dan wel de voltooiing van de dienstverlening of werken, onder welke titel dan ook.
10. Derden: iedere natuurlijk of rechtspersoon die door tussenkomst van Ariës-Facility Management werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van een Opdrachtgever;
11. Waar in deze algemene Voorwaarden gesproken wordt over "Derden", wordt bedoeld: mannelijke en vrouwelijke "Derden" en waar gesproken wordt over hem en/of hij, wordt bedoeld: hem/haar of hij/zij.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze Voorwaarden

1. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding van Ariës-Facility Management aan een Opdrachtgever waarop Opdrachtnemer deze Voorwaarden van toepassing heeft verklaard, alsmede op de daaruit voortvloeiende leveringen en diensten van welke aard dan ook tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever, voor zover van deze Voorwaarden niet door partijen nadrukkelijk Schriftelijk is afgeweken.
2. De Opdrachtgever met wie eenmaal op deze Voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst in te stemmen.
3. Alle aanbiedingen, ongeacht de wijze waarop deze zijn gedaan, zijn vrijblijvend.
4. Opdrachtnemer is niet gebonden aan algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever voor zover die afwijken van deze Voorwaarden.
5. Indien enige bepaling uit deze Voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze Voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.

Artikel 3: Offertes, totstandkoming en wijziging Overeenkomst

1. Ariës-Facility Management brengt het aanbod Schriftelijk uit. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is geldig gedurende dertig (30) dagen na ontvangst.
2. De in de Offerte vermelde prijs is vrijblijvend en uitgedrukt in Euro's en wordt geacht op alle kosten betrekking te hebben die nodig zijn om de goederen of diensten te leveren, met uitzondering van de verschuldigde BTW. Onder deze kosten vallen bijvoorbeeld lasten, belastingen, accijnzen en heffingen die onder andere verband houden met de productie, het vervoer, de verzekering, de in- en/of uitvoer.
3. Prijzen zijn gebaseerd op de tijdens de aanbieding bestaande prijzen, koersen, lonen en belastingen (kostprijsfactoren). In geval van verhoging van een of meer van de kostprijsfactoren is Opdrachtnemer gerechtigd om de prijzen te verhogen. Opdrachtgever heeft in dit geval het recht om van zijn bestelling af te zien.
4. De Overeenkomst komt tot stand doordat de Opdrachtgever een Schriftelijk of Elektronisch aanbod van de Opdrachtnemer (de Offerte) door middel van een Schriftelijke of Elektronische Opdracht aanvaardt. In geval van Elektronische Opdrachtverlening stuurt de Opdrachtnemer een Schriftelijke bevestiging naar de Opdrachtgever.



5. Wordt echter de Opdracht na afloop van de hiervoor onder lid 1. vermelde termijn verzonden (waarbij conform de verzendtheorie de datum van de poststempel bepalend is) of wijkt de Opdracht op meer dan ondergeschikte punten van het aanbod af, dan komt de Overeenkomst tot stand Overeenkomstig de Opdracht, tenzij de Opdrachtnemer de Opdracht binnen veertien dagen na haar dagtekening Schriftelijk verwerpt.
6. Indien de Opdrachtnemer geen aanbod of een mondeling aanbod heeft gedaan, komt de Overeenkomst tot stand doordat de Opdrachtnemer een Schriftelijke Order van de Opdrachtgever binnen veertien dagen na haar dagtekening Schriftelijk aanvaardt.
7. Wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst kan alleen Schriftelijk plaatsvinden

Artikel 4. Wijze van facturering en betalingsvoorwaarden

1. De Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat de facturen van Ariës-Facility Management zonder enige inhouding, korting of verrekening en inclusief BTW binnen 14 dagen na factuurdatum zijn betaald.
2. Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de Opdrachtgever van enig door hem verschuldigd bedrag, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de Opdrachtgever tevens een vertragingsrente van 1% per maand, een gedeelte van een maand voor een hele maand rekenende, over het bruto factuurbedrag aan Opdrachtnemer verschuldigd.
3. Indien betaling achterwege blijft, kan Opdrachtnemer met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de Opdracht opschorten.
4. Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die Opdrachtnemer moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de Opdrachtgever, zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtigde incassokosten van Opdrachtnemer, te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van €500,00 vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom.
5. Tariefwijzigingen tengevolge van wettelijk verplichtingen en/of lastenverhogingen zoals premies sociale verzekeringen, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de Opdrachtgever doorberekend en zijn dienovereenkomstig door de Opdrachtgever verschuldigd, ook indien deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een Overeenkomst.
6. Indien de Opdracht is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

Artikel 5. Ontbinding

1. Indien een partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst te voldoen, is de andere partij - naast hetgeen in de Overeenkomst is bepaald- gerechtigd de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtigd te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke gestelde partij Schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om de ernstige tekortkoming te zuiveren.
2. Voorts is de ene partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
 - a. de andere partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - b. de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c. de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
 - d. de andere partij zijn huidige onderneming staakt;
 - e. buiten toedoen van de ene partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.
3. Geschiedt ontbinding door de Opdrachtgever meer dan een maand voor aanvang van de Levering van goederen, diensten en/of werken door Opdrachtnemer dan verplicht Opdrachtgever zich 25% van de overeengekomen vergoeding te voldoen. Bij ontbinding korter dan een maand voor aanvang van de Levering van goederen, diensten en/of werken door Opdrachtnemer is Opdrachtgever 50% van de overeengekomen vergoeding verschuldigd. Indien Opdrachtgever tijdens de Levering van goederen, diensten en/of werken door Opdrachtnemer de Overeenkomst ontbindt, is Opdrachtgever de gehele overeengekomen vergoeding verschuldigd.
4. Bedragen die Ariës-Facility Management vóór de ontbinding aan de Opdrachtgever heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de Overeenkomst heeft gepresteerd, blijven onverminderd door Opdrachtgever aan haar verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.



5. Indien de Opdrachtgever, na ter zake in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiende uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is Opdrachtnemer gerechtigd haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever op te schorten, zonder daardoor tot enige schadevergoeding jegens de Opdrachtgever gehouden te zijn. Hiertoe is Opdrachtnemer eveneens gerechtigd in de onder lid 2 van dit artikel bedoelde omstandigheden.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

1. Ariës-Facility Management is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de Opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de betrokken Opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de Overeenkomst, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit. Bij Opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal de factuurwaarde over de laatste zes maanden. Eventuele aanspraken van de Opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.
2. Behoudens bepalingen van dwingend recht, alsmede met inachtneming van de algemene normen van redelijkheid en billijkheid, is Opdrachtnemer niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard dan ook, direct of indirect, ontstaan aan zaken dan wel personen bij of van de Opdrachtgever of een derde, welke schade is ontstaan als een gevolg van:
 - a. Het betrekken van "Derden" door Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht.
3. Eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor enige directe schade is in ieder geval, per gebeurtenis, beperkt tot 50% van het betreffende gefactureerde dan wel te factureren bedrag. Voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.
4. De Opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaaldekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
5. In ieder geval dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer te vrijwaren tegen eventuele vorderingen van "Derden", tot vergoeding van schade als bedoeld in lid 2 van dit artikel geleden door "Derden".
6. De in leden 2 en 3 van dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen, indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer en/of diens leidinggevend personeel.
7. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de Opdrachtgever ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van Opdrachtnemer maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.

Artikel 7. Overmacht

1. In geval van overmacht van Ariës-Facility Management zullen haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst worden opgeschort, zolang de overmachttoestand voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert en welke noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen.
2. Zodra zich bij Opdrachtnemer een overmachttoestand voordoet als in lid 1 van dit artikel bedoeld, zal zij daarvan mededeling doen aan de Opdrachtgever.
3. Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder overmacht tevens verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van personeel.
4. Zolang de overmachttoestand voortduurt zullen de verplichtingen van Opdrachtnemer zijn opgeschort. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en reeds voor het intreden van de overmachttoestand zijn ontstaan.
5. Indien de overmachttoestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmachttoestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn. De Opdrachtgever is ook na zodanige beëindiging van de Overeenkomst gehouden de door hem aan Opdrachtnemer verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode vóór de overmachttoestand, aan Opdrachtnemer te betalen.
6. Opdrachtnemer is tijdens de overmachttoestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de Opdrachtgever, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de Overeenkomst als in lid 5 van dit artikel bedoeld.



Artikel 8: Geheimhouding

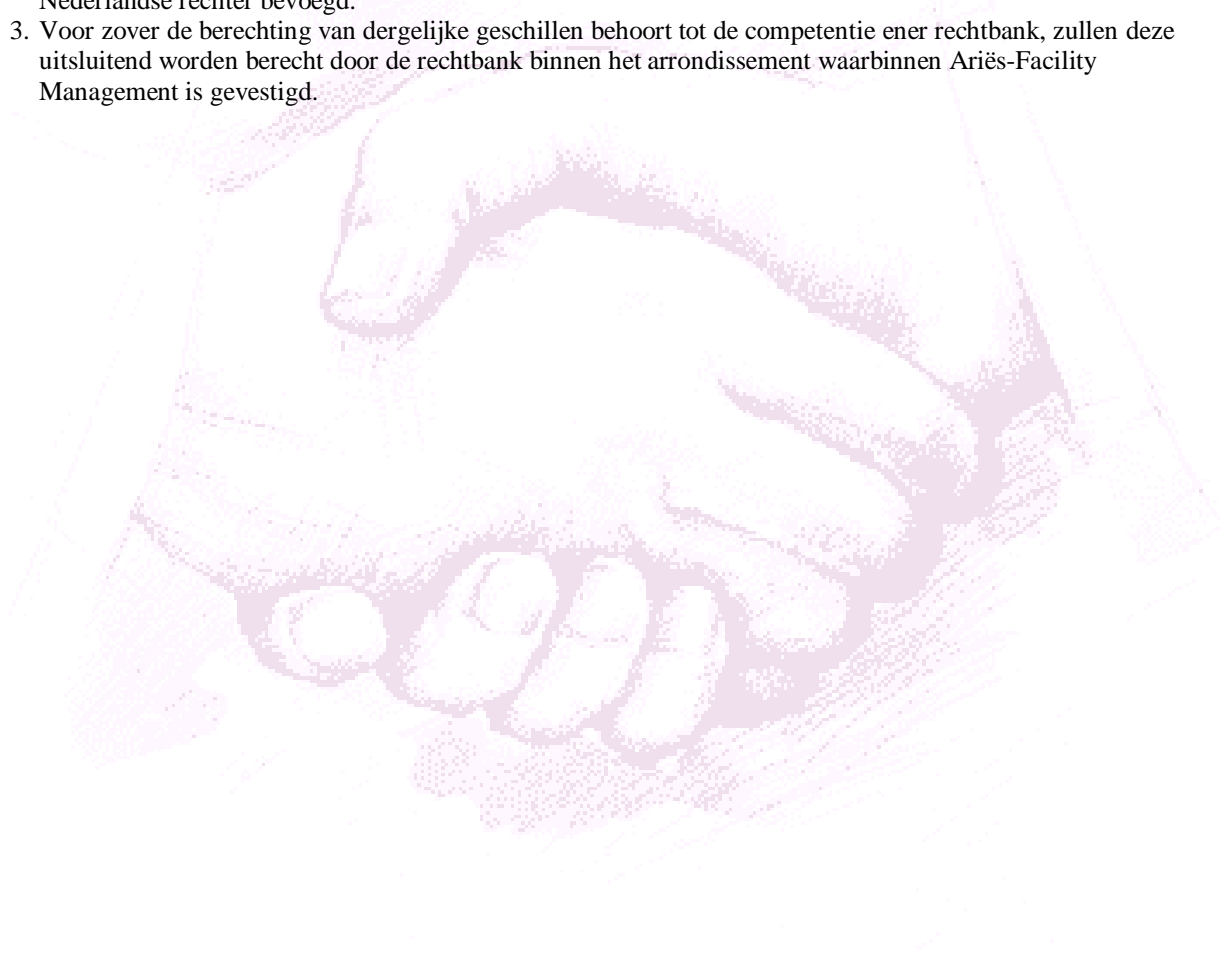
1. Partijen zijn zowel tijdens als na afloop van de Overeenkomst wederkerig tot geheimhouding verplicht van al hetgeen waarvan zij uit hoofde van de Overeenkomst kennis (hebben kunnen) nemen en/of waarvan het vertrouwelijke karakter evident is.
2. Partijen leggen hun medewerkers in het kader van de Overeenkomst zo nodig een geheimhoudingsplicht op.
3. Partijen vrijwaren elkaar over en weer voor eventuele overtredingen van hun medewerkers ten aanzien van de geheimhoudingsplicht.

Artikel 9. Reclames

1. Reclames ter zake van door Ariës-Facility Management aan de Opdrachtgever verstuurd facturen dienen binnen acht dagen na verzenddatum van de betreffende factuur Schriftelijk door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt, op straffe van verval van het recht op reclame.
2. Een reclame schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

Artikel 10. Geschillen

1. Op alle door Opdrachtnemer te sluiten Overeenkomsten is Nederlands Recht van toepassing.
2. Ten aanzien van geschillen tussen partijen die verband houden met de Overeenkomst is uitsluitend de Nederlandse rechter bevoegd.
3. Voor zover de berechting van dergelijke geschillen behoort tot de competentie ener rechtbank, zullen deze uitsluitend worden berecht door de rechtbank binnen het arrondissement waarbinnen Ariës-Facility Management is gevestigd.



VOORWAARDEN BIJ DE UITVOERING VAN OPDRACHTEN EN DE LEVERING VAN FACILITAIRE-DIENSTEN

Artikel 11: Prijzen en overige vergoedingen voor facilitaire diensverlening

1. De overeengekomen prijzen zijn exclusief BTW en alle overige in binnen- en/of buitenland verschuldigde belastingen, heffingen, e.d. die voor rekening van Opdrachtgever komen, tenzij anders overeengekomen is.
2. Indien niet anders overeengekomen is, blijft de vergoeding gedurende de looptijd van het contract ongewijzigd. Indien wijziging van het BTW-tarief plaats vindt wordt deze doorberekend.

Artikel 12: Uitvoering van de Overeenkomst en Levering

1. De tussen de Ariës-Facility Management en Opdrachtgever overeengekomen levertijd, dan wel tijdstip van Levering, geldt nimmer als een fatale termijn, behoudens die omstandigheden die als overmacht als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek worden aangemerkt, tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is overeengekomen. In geval van een niet-tijdige prestatie dient Opdrachtnemer derhalve Schriftelijk in gebreke te worden gesteld alvorens in verzuim te zijn.
2. De goederen, diensten en/of werken worden geacht te zijn geleverd op het moment dat deze door de Opdrachtnemer op de door de Opdrachtgever aangewezen plaats zijn afgeleverd en de Opdrachtgever daar vrij kan beschikken over deze goederen, diensten en/of werken.
In het geval dat er sprake is van levering van diensten en/of werken, dan geldt het moment waarop de dienstverlening en/of het werk is voltooid als moment van Levering.
3. De Opdrachtnemer staat ervoor in dat de geleverde goederen, diensten en/of werken beantwoordt aan de Overeenkomst (conformiteit). De Opdrachtnemer staat er bovendien voor in dat de goederen, diensten en/of werken die eigenschappen bezitten die, alle omstandigheden in aanmerking genomen, voor een normaal gebruik nodig zijn, alsmede voor een bijzonder gebruik voor zover dat is overeengekomen.
4. Alle opgaven en/of vermeldingen door Opdrachtnemer met betrekking tot haar goederen, diensten en/of werken geschieden naar beste weten, maar zijn niet bindend. Afwijkingen en/of wijzigingen van welke aard en omvang dan ook worden door Opdrachtnemer uitdrukkelijke voorbehouden.

Artikel 13: Eigendomsvoorbehoud

Zolang geen algehele betaling heeft plaatsgevonden blijft het geleverde eigendom van Ariës-Facility Management. De Opdrachtgever is derhalve niet bevoegd het geleverde aan Derden uit te lenen, in onderpand te geven of in eigendom over te dragen. De Opdrachtgever is verplicht het geleverde op eerste aanmaning van de Opdrachtnemer af te geven. Zolang het geleverde eigendom is van de Opdrachtnemer, is de Opdrachtgever verplicht zorg te dragen voor een behoorlijke verzekering hiervan op zijn kosten.

De eigendom gaat in voorkomend geval alleen dan op de Opdrachtgever over nadat volledige betaling van hetgeen de Opdrachtgever ter zake van de betreffende Levering aan de Opdrachtnemer is verschuldigd, met inbegrip van de rente en kosten.

Artikel 14: Verbod overname personeel

De Opdrachtgever zal tijdens de duur van de Overeenkomst en gedurende een periode van vierentwintig (24) maanden nadat de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk is uitgevoerd geen medewerkers en/ of servicepartners van Ariës-Facility Management in dienst nemen dan wel hen anders dan in de uitvoering van de Overeenkomst op enigerlei wijze bij diens activiteiten betrekken, zulks op straffe van een onmiddellijk opeisbare boete van vijftienduizend euro (EUR 25.000,-) per overtreding, onverminderd het recht van Opdrachtnemer op volledige schadevergoeding voor zover deze het genoemde bedrag mocht overstijgen.

Artikel 15. Het betrekken van Derden bij de Opdrachtuitvoering

Het betrekken of inschakelen van Derden bij de Opdrachtuitvoering door de Opdrachtgever of door Ariës-Facility Management geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

Artikel 16. Zorgverplichting Opdrachtgever en vrijwaring jegens Ariës-Facility Management

1. De Opdrachtgever is verplicht de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee de arbeid moet worden verricht, op zodanige wijze in te richten en te onderhouden alsmede voor het verrichten van de arbeid zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat Opdrachtnemer en/ of ingeschakelde "Derden" in de uitoefening van haar werkzaamheden schade lijdt.



2. De Opdrachtgever is jegens Opdrachtnemer aansprakelijk voor en dientengevolge gehouden tot vergoeding van de schade die Opdrachtnemer en/ of ingeschakelde “Derden” in de uitoefening van haar werkzaamheden lijdt, tenzij de Opdrachtgever aantoont dat hij de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichtingen is nagekomen of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de “Derden”.
3. Indien medewerkers van Opdrachtnemer en/ of ingeschakelde “Derden” in de uitoefening van haar werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen dat daarvan de dood het gevolg is, is de Opdrachtgever Overeenkomstig artikel 6:108 BW jegens de in dat artikel bedoelde personen en jegens Ariës-Facility Management gehouden tot vergoeding van de schade aan de bedoelde personen, tenzij de Opdrachtgever aantoont dat hij de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichtingen is nagekomen of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de “Derden”.
4. De Opdrachtgever zal Opdrachtnemer te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken, jegens Opdrachtnemer ingesteld wegens het niet nakomen door de Opdrachtgever van de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichtingen en verleent Opdrachtnemer de bevoegdheid haar aanspraken ter zake aan de direct belanghebbende(n) te cederen, dan wel mede namens Opdrachtnemer tegen de Opdrachtgever geldend te maken.

Artikel 17. Intellectuele eigendom

1. Ontwerpen, modellen en systemen, die zijn gebruikt voor uitvoering van de Opdrachten en in het advies- of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het intellectuele eigendom van Ariës-Facility Management, tenzij contractueel tussen de beide partijen anders overeengekomen. Openbaarmaking en aanpassing kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Opdrachtnemer. De Opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht en/of binnen het kader van een tussen beide partijen overeengekomen Overeenkomst. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht, is het voorgaande van Overeenkomstige toepassing

Artikel 18. Overige verplichtingen van de Opdrachtgever

Tijdig voordat de opdrachtuitvoering een aanvang neemt, dient de Opdrachtgever aan Ariës-Facility Management een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) ter hand te stellen, bevattende de specifieke kenmerken van de door Opdrachtnemer en/ of de ingeschakelde “Derden” in te nemen arbeidsplaats. Opdrachtnemer zal voor doorgeleiding van voorbedoelde informatie en documentatie aan de ingeschakelde “Derden” zorg dragen.

Deze Algemene Voorwaarden van Ariës-Facility Management kunt u downloaden vanaf internetsite www.aries-group.nl of kan u, op verzoek, eenmalig kosteloos worden toegezonden.

